



# ОБЩИНА ДРЯНОВО

УТВЪРДИЛ:

**ТРИФОН ПАНЧЕВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА ДРЯНОВО

## **П Р А В И Л А** **за отпускане на годишни ученически стипендии** **от Община Дряново**

### **I. Статут**

Отпускането на годишни ученически стипендии от Община Дряново цели да поощри и подпомогне 10 ученици от гимназиален курс в средните училища в гр. Дряново, имащи изяви дарби, трайни успехи и постижения в областта на учебни дисциплини, изучавани в съответното училище. Финансовият ресурс се обезпечава от бюджета на общината за съответната година. Стипендиите са индивидуални и се отпускат за срок от една учебна година /девет месеца/.

Процедурата по отпускането на стипендиите се утвърждава от комисия, назначена със Заповед на Кмета.

### **II. Размер на стипендиите**

Община Дряново осигурява за настоящата учебна година **10 месечни стипендии от по 100 лв.** Изплащането на сумите за месеците октомври - юни става на 5 пъти, по банков път, както следва:

- Първото плащане е до края на м. март /за период от 2 месеца на учебната година: октомври – ноември/
- Второто плащане е до края на м. април /за период от 2 месеца на учебната година: декември – януари/
- Третото плащане е до края на м. май /за период от 2 месеца на учебната година: февруари – март/
- Четвъртото плащане е до края на м. юни /за период от 2 месеца на учебната година: април - май/
- Петото плащане е до края на м. юли / за период от 1 месец на учебната година: юни/

### **III. Условия за кандидатстване:**

- ✓ Кандидатите да са ученици **от 8 до 12 клас през настоящата учебна година**
- ✓ Кандидатите да учат в училище на територията на Община Дряново и да са жители на общината.
- ✓ Кандидатите да са класирани за предходната учебна година индивидуално на първо, второ или трето място на национален или международен конкурс, олимпиада или състезание в областта на основните учебни дисциплини, съгл. т. IV.

- ✓ Кандидатите да имат среден успех от предходната учебна година, не по нисък от мн. добър 5.00
- ✓ Кандидатите да не получават други общински стипендии

#### **IV. Учебни дисциплини, допустими за кандидатстване:**

- Български език и литература
- Математика
- Физика и астрономия
- Химия
- Биология
- Информатика и ИТ
- История
- География
- Икономика
- Английски език
- Изобразително изкуство
- Предмети от учебните планове за професионална подготовка по професии, изучаващи се в Професионалните гимназии.

#### **V. Срок за кандидатстване:**

Приемането на документи за кандидатстване стартира на **01 февруари и приключва на 04 март** на календарната година. Документите се приемат в Информационния център на Община Дряново или на електронна поща [dryanovo@dryanovo.bg](mailto:dryanovo@dryanovo.bg).

#### **VI. Документи за кандидатстване:**

1. Искане за отпускане на годишна стипендия по образец – получава се от Информационния център на общината или се изтегля от интернет страницата – [www.dryanovo.bg](http://www.dryanovo.bg)
2. Копие от удостоверение за раждане или личната карта на кандидата
3. Декларация от родител за местожителството на ученика
4. Справка за успеха на ученика за предходната учебна година
5. Документи, доказващи успехите на кандидатите от национални и международни форуми и състезания през предходната учебна година
6. Препоръка от класния ръководител, с включени коментари за поведението на кандидата в училището и извън него
7. План за кариерно развитие
8. Данни за банкова сметка

#### **VII. Критерии за оценяване на кандидатите и тежест на критериите:**

1. Успехи на кандидата от национални и международни форуми и състезания през предходната учебна година
  2. Общ успех от предходната учебна година
  3. Оценка на плана за кариерно развитие
- По преценка на комисията може да направи диференцирано класиране на кандидатите по училища.



**Intertek**

2

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19  
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303  
e-mail: [dryanovo@dryanovo.bg](mailto:dryanovo@dryanovo.bg)  
[www.dryanovo.bg](http://www.dryanovo.bg)

### **VIII. Комисия за оценяване на кандидатите:**

Кметът на община Дряново определя със заповед състава на комисията за избор на стипендианти.

Комисията се състои от 7 члена: председател – заместник-кмет хуманитарни дейности и членове: юрист на общината, директор дирекция ИХП, директор дирекция МДТБФ, ст. експерт „Образование“ и двама представители от Общински съвет /председател и секретар на ПК „ОКМДСТ“/.

### **IX. Етапи на оценяване и класиране:**

Оценяването и класирането се извършва в два етапа:

1. Първи етап – разглеждане и оценяване на кандидатите по документи.
2. Втори етап – събеседване с кандидатите.

### **X. Обявяване на одобрените кандидати:**

В срок до **15 март** комисията представя протокола от работата си на кмета на общината, заедно с мотивирано предложение по постъпилите искания.

Кметът издава Заповед за отпускане на годишни ученически стипендии.

### **XI. Контрол върху отпусканите стипендии:**

1. Комисията, определила получателите на стипендии, упражнява целогодишен надзор върху развитието на стипендиантите.

2. Учениците губят правото си на стипендия, когато:

- преустановят обучението си;
- прекъснат или повторят учебната година с изключение на повтарящите поради болест;
- имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието;
- при действия, несъвместими с добрите обществени нрави.

При нужда, комисията може да предложи прекратяване изплащането на стипендията на съответния стипендиант. Окончателното решение по казуса се взема от Кмета на общината.

### **XII. Разни**

Правилата влизат в сила от учебната 2020/21 година и могат да бъдат актуализирани или променени след нейното приключване.



**Intertek**